
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова –
УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ
БЕОЧИН

ОПШТИНА БЕОЧИН

Светосавска 25, 21300 Беоцин,

Телефон: +381 (21) 870 260

www.beocin.rs

Рок за достављање понуда: 25.07.2014 до 10.00 часова

Отварање понуда: 25.07.2014 у 10.30 часова

Беоцин, јул 2014.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке набавка радова- Уређење објеката културе Рома у општини Беоцин број 01-011-251 од 15.07.2014.године и Решења о именовању комисије 01-011-251/2 15.07.2014.године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова – Уређење објеката културе Рома у општини Беоцин
ЈН 19/2014
јавна набавка мале вредности
(ОРН – 45000000 Грађевински радови)**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Беоцин

Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беоцин

Интернет страница: www.beocin.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

- Јавна набавка за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН, бр. ЈН 19/2014 спроводи се као јавна набавка мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке јесте набавка радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН, бр. ЈН 19/2014 ,односно реконструкција и доградња два објекта која удружења Рома имају на коришћењу, а у свему према техничкој спецификацији.

1.4. Циљ спровођења поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. У овом поступку не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт особа, председник комисије: Драгана Живковић , sobeocin@eunet.rs, телефон/факс 021/870-260.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН, бр. ЈН 19/2014 ,односно реконструкција и доградња два објекта која удружења Рома имају на коришћење а у свему према спецификацији из конкурсне документације.

Јавна набавка означена је у ОРН као 45000000 – Грађевински радови.

2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Спецификација обухвата све радове који су предмет набавке а која су исказана у Обрасцу Понуде - **Образац 2.**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђено да су радови извршени. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

Захтев у погледу рока за извођење радова

- Максимални рок за извођење радова је **25 дана** од дана закључења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

У овом поступку јавне набавке није потребно.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

1. да је у 2013. години имао пословни приход минимум 12.000.000 динара
2. да је у 2013. години пословао без губитка
3. да у претходној години није био у блокади.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, у складу са чл. 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 2. Закона - да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Понуђач доказује достављањем поменуте **Изјаве**, у складу са чл. 77. став 4. Закона. (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став. 2. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова у складу са чл. 78 ст.5 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава услове уз коју као прилог доставља и :

Финансијски канцитар се доказује достављањем следеће документације:

1. Пословни приход у претходној години (2013.) не може бити мањи од 12.000.000 динара.
2. Извештај о бонитету, који издаје АПР или Потврду о регистрацији редовног Годишњег финансијског извештаја за 2013. годину, који издаје АПР
3. Извештај НБС о блокади рачуна понуђача,

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР мора садржати извештај о блокади, податке о ревизији рачуноводствених извештаја, мишљење независног ревизора, биланс стања и успеха за 2013. годину и показатеље за оцену бонитета.

Извештај НБС о блокади рачуна за последњих годину дана од објављивања Позива где се види да понуђач није био у блокади непрекидно више од 30 дана у траженом периоду.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али мора да наведе који су то докази.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине ***Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви образци из конкурсне документације и то:***

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона ОБРАЗАЦ 1
- Образац понуде са структуром цене – Спецификација радова ОБРАЗАЦ 2
- Општи подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о самосталном наступању ОБРАЗАЦ 4
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о подизвођачу ОБРАЗАЦ 6
- Општи подаци о члану групе понуђача ОБРАЗАЦ 7
- Менично овлашћење за озбиљност понуде ОБРАЗАЦ бр. 8
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла ОБРАЗАЦ 9
- Модел уговора ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о независној понуди ОБРАЗАЦ 11
- Образац трошкова припреме понуде ОБРАЗАЦ 12
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ОБРАЗАЦ 13
- Овлашћење за представника понуђа ОБРАЗАЦ 14
- Изјава о испуњености обавезних услова ОБРАЗАЦ 15
- Изјава о испуњености додатних услова ОБРАЗАЦ 16

ПРИЛОЗИ:

- Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха из којих се виде укупни пословни приходи за претходну годину;

Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати **у неоввереним копијама**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Беоцин, Светосавска бр.25,21300 Беоцин, са назнаком: **„Измена /Допуна/ Опозив понуде за Јавна набавка радова – УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН, бр. ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.7. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у

случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и други услови од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице/окончане ситуације, по привременим ситуацијама коју испоставља понуђач, и доказа да су радови извршени (овера од стране надзорног органа и наручиоца). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача - Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

Захтев у погледу рока извођења радова

- Максимални рок извођења је **25 дана** од дана потписивања уговора.
- Понуђач је дужан да у понуди назначи рок извођења радова.

Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

6.10. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.** Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са трошковима испоруке радова.

6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У овој набавци није предвиђено.

6.12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде** (ОБРАЗАЦ 8) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану

бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји радова, с тим да евентуални продужетак рока испоруке радова има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

6.13. Поверљиви подаци

У овој јавној набавци није примењиво.

6.14. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.15. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.16. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.17. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

6.19. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана она понуда понуђача који је у понуди навео краћи рок извршења радова.

6.20. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 у корист Буџета Републике Србије.

6.22. Рок за закључење уговора

Рок у ком је Наручилац у обавези да донесе Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6.23. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.24. Додатне информације

Особа за контакт је Драгана Живковић е-mail – sobeocin@eunet.rs , телефон/факс 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 19/2014“.

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и стим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац Понуде са структуром цене- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава понуђача о самосталном наступању	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Меница и менично овлашћење - писмо за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро изврш. посла	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Овлашћење за представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75 ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Изјава о испуњавању додатних услова	да	не

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе у супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Изузетак члан 78, став 5 Закона о јавним набавкама.

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА ЈН.19/2014

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕР РАДОВА

RADOVI NA OBJEKTU I

1) DEMONTAŽA I RUŠENJE

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
1.01.	Obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju." Obračun po m ² obijene površine. Otvori se odbijaju.	m2	282,00		
1.02.	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² obijene površine. Otvori se odbijaju.	m2	45,00		
1.03.	Obijanje produžnog maltera sa fasadnih zidova. Čeličnim četkama opeku i očišćene zidove oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² obijene površine fasade. Otvori se ne odbijaju ali se ništa ne razvija i ne dodaje.	m2	155,00		
1.04.	Skidanje poda od parketa zajedno sa lajsnama. Parket skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² poda.	m2	15,00		
1.05.	Skidanje podnih keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Ploče demontirati i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² poda.	m2	68,00		
1.06.	Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Od 2-5m2 Obračun po komadu prozora.	kom.	9,00		
1.07.	Skidanje krovnog pokrivača od salonit ploča. Skinuti salonit ploče na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² .	m2	60,00		
1.08.	Rušenje zidova terase od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Otvori se odbijaju. Obračun po m3 srušenog zida.	m3	11,00		
1.09.	Demontaža drvenog opšava strehe 50x50 cm. Demontažu uraditi na bezbedan način. Šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu uračunati i upotrebu skele. Obračun po m' demontiranog opšava.	m'	70,00		
1.10.	Demontaža oluka. Oluke demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km." Obračun po m.	m	20,00		
1.11.	Pažljiva demontaža umivaonika sa sifonom i baterijom. Demontirati umivaonik, sifon i bateriju i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
1.12.	Pažljiva demontaža WC šolje, vodokotlića i cevi. Demontirati WC šolju, vodokotlić i cev i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
			UKUPNO:		

2) BETONSKI, ARMIRANO-BETONSKI I ZIDARSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
2.01.	Nabavka materijala i izrada cementne "košuljice" debljine 5cm na koti 0,00. U cenu uračunati i armiranje cementne "košuljice" fiber vlaknima i rabić mrežicom. Obračun po m ² .	m ²	90,00		
2.02.	Nabavka materijala i nadzidjivanje pregradnog zida d=12 cm. Pregradni zid je visine 1,8m i potrebno je ozidati ga do visine 2,7m sa postavljanjem završnog AB serklaža u širini zida visine 15 cm. U cenu uračunati nadzidjivanje postojećeg zida. Izradu AB serklaža, potrebnu armaturu serklaža u upotrebu pomoćne skele. Obračun po m'.	m'	6,00		
2.03.	Nabavka materijala i malterisanje unutrašnjih zidova u produžnom malteru 1:2:6. Malterisanje izvršiti u dva sloja i to: prvi sloj debljine 2cm-grubi sloj, zatim drugi sloj debljine 1,5 cm fini sloj. Obračun po m ² .	m ²	230,00		
			UKUPNO:		

3) IZOLATERSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
3.01.	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije preko betonske podloge iznad tla. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge po sledećem opisu: Kondor 3 sa dva sloja Bitumena. Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva: - Hladan premaz bitulitom "A" - Vruć premaz bitumenom "MBH" - Kondor 3, zalepljen za podlogu - Vruć premaz bitumenom "MBH" - Dva sloja polietilenske folije. Obračun po m ² .	m ²	90,00		
3.02.	Nabavka i postavljanje preko podloge termoizolacionih ploča, Stirodur , debljine 5 cm, od ekstrudirane polistirolske pene, mase 30 kg/m ³ . Ploče postaviti po projektu, datim detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ² .	m ²	90,00		
3.03.	Nabavka i postavljanje jednog sloja polietilenske folije. Foliju postaviti sa preklapima od 30 cm. Obračun po m ² .	m ²	90,00		
			UKUPNO:		

4) KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
4.01.	Izrada drvene podkonstrukcije za postavljanje krovnog pokrivača od TR plastificiranog lima. Pozicijom obuhvatiti i demontažu postojećih letvi. Obračun po m1 drvene građe.				
a)	štafla 5/8 cm	m1	140,00		
4.02.	Nabavka, transport i pokrivanje objekta čeličnim TR plastificiranim limom. Cenom obuhvatiti i sa potrebni pričvrsni materijal. Obračun po m2.	m2	60,00		
			UKUPNO:		

5) STOLARSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
5.01.	Nabavka, transport i ugradnja vrata duplošperovanih i od medijapana sa potrebnim okovom i štokom, finalno obrađeno u svemu prema šemi stolarije. Obračun po kom.				
a)	POS 1 70x205	kom.	2,00		
b)	POS 2 90x205	kom.	5,00		
			UKUPNO:		

6) BRAVARSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
6.01.	Nabavka, transport i ugradnja PVC vrata. PVC vrata treba da su napravljena od 5-komornih profila, zastakljena dvostrukim niskoemisionim staklom 4+12+4 mm punjena ksenonom. Vrata treba da su kompletna sa svim završnim okovima. Obračun po komadu ugrađenih vrata.				
a)	POS1 150x250 - dvokrilna vrata 110+40 (zastakljena 1/2) sa svetlarnikom od visine 220	kom.	1,00		
b)	POS 2 90x210	kom.	2,00		
6.02.	Nabavka, transport i ugradnja PVC prozora. PVC prozori treba da su napravljena od 5-komornih profila, zastakljena dvostrukim niskoemisionim staklom 4+12+4 mm punjena ksenonom. Prozori treba da su kompletni sa svi okovima. Obračun po komadu ugrađenog prozora.				
	POS 1 - 200x150 trokrilni prozor	kom.	5,00		
	POS 2 - 60x150 jednokrilni prozor	kom.	1,00		
	POS 3 - 50x120 jednokrilni prozor	kom.	1,00		
	POS 4 - 140x140 dvokrilni prozor	kom.	1,00		
			UKUPNO:		

7) KERAMIČARSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
7.01.	Nabavka i oblaganje zidova kupatila celom visinom i zidova kuhinje iza kuhinjskog niza do visine od 1.60 m, keramičkim pločicama u lepku za pločice. Keramičke pločice I klase. Obračun po m2.	m2	55,00		
7.02.	Nabavka i oblaganje podova kupatila, kuhinje i ostave keramičkim pločicama I klase u lepku za pločice. Keramičke pločice I klase. Obračun po m2.	m2	28,00		
7.03.	Nabavka i oblaganje poda hodnika i pomoćne prostorije keramičkim pločicama I klase sa izradom sokla visine 15 cm u lepku za pločice. Obračun po m2 poda i m1 sokla.				
a)	površina poda	m2	42,00		
b)	dužina sokla	m1	65,00		
			UKUPNO:		

8) PODOPOLAGAČKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
8.01.	Nabavka i oblaganje podova kancelarija parketom. Hrast II klase sa postavljanjem odgovarajućih ugaonih lajsni. Obračun po m2.	m2	20,00		
			UKUPNO:		

9) FASADERSKO-MOLERSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
9.01.	Bojenje unutrašnjih zidova i plafona objekta poludisperzivnim bojama u svetlom tonu za lako održavanje sa potrebnim predradnjama. U cenu uračunati i gletovanje u dva sloja. Obračun po m2.	m2	570,00		
9.02.	Izrada "demit" fasade sa prethodnim pripremnim radnjama, gletovanje fasadnim lepkom sa plastičnom mrežicom sa završnim nanošenjem sloja fasade i bojenjem iste. Debljina stiropora 10 cm. Obračun po m2.	m2	155,00		
9.03.	Nabavka materijala i bojenje metalnih stubova terase , prečnika 14 cm visine 3,5m sa predhodnom pripremom. U poziciju obračunati i skidanje stare farbe, premaz dva sloja zaštitne boje i dva sloja završne boje. Obračun po komadu ofrabanog stuba.	kom.	7,00		
9.04.	Nabavka materijala i bojenje metalnih rešetki terase , visina rešetke 40 cm dužine 5m, sa predhodnom pripremom. U poziciju obračunati i skidanje stare farbe, premaz dva sloja zaštitne boje i dva sloja završne boje. Obračun po komadu ofrabane rešetke.	kom.	7,00		
9.05.	Nabavka materijala i bojenje metalnih rožnjača terase , dimezija 7x7 cm dužine 20m, sa predhodnom pripremom. U poziciju obračunati i skidanje stare farbe, premaz dva sloja zaštitne boje i dva sloja završne boje. Obračun po komadu ofarbane rožnjače.	kom.	5,00		
			UKUPNO:		

10) SUVOMONTAŽNI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
10.1.	Nabavka i izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m².	m2	90,00		
			UKUPNO:		

11) VODOVOD, KANALIZACIJA I SANITARNI UREĐAJI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
11.01.	Demontaža vodovodne mreže, od plastičnih cevi. Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Sanitarni čvor površine do 10 m².	pauš.	1,00		
11.02.	Nabavka i montaža PVC vodovodnih cevi, prečnika do 20 mm, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže." Obračun po m.				
	a) Prečnika 16mm	m'	35,00		
	b) Prečnika 20mm	m'	10,00		
11.03.	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonom prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti slavinu za toplu i hladnu vodu. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta." Obračun po komadu umivaonika.	kom.	1,00		
11.04.	Nabavka i montaža hromirane zidne baterije za umivaonik, sa pokretnim izlivom iznad baterije, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
11.05.	Nabavka i montaža zidne jednoručne hromirane baterije za tuš kadu, sa pokretnim izlivom ispod baterije, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
11.06	Nabavka i montaža komplet WC šolje, tipa Simplon, domaće proizvodnje I klase. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom uraditi sa "genzlom" i odgovarajućim kitom da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim a. Emajlirani vodokotlić postaviti sa potezačem. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a šoljom sa cevi i gumenom manžetnom. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu.	kom.	1,00		
11.07.	Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 80 litara, po izboru projektanta. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Obračun po komadu.	kom.	2,00		
			UKUPNO:		

12) LIMARSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
12.01.	Nabavka, izrada i ugradnja visećih horizontalnih oluka od pocinkovanog lima preseka 15/15 cm, sa svim pričvrsnim materijalom. Obračun po m1.	m1	45,00		
12.02.	Izrada i ugradnja olučnih vertikala od pocinkovanog lima preseka 15/15 cm. Obračun po m1.	m1	15,00		
12.03.	Nabavka materijal i opšivanje krovnih ivica , veterlajski, plastificiranim čeličnim limom, razvijene širine (RŠ) 60 cm, debljine 0,55 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta." Obračun po m.	m1	15,00		
12.04.	Nabavka materijal i opšivanje strehe objekta , plastificiranim čeličnim limom, razvijene širine (RŠ) 100 cm, debljine 0,55 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. U cenu uračunati i izradu potrebne podkonstrukcije. Obračun po m1	m1	42,00		
12.05.	Nabavka materijal i izrada slemenjaka na sastavu krovnog pokrivača od TR lima i slaonit ploča , plastificiranim čeličnim limom, razvijene širine (RŠ) 60 cm, debljine 0,55 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. U cenu uračunati i izradu potrebne podkonstrukcije. Obračun po m1	m1	8,00		
12.06.	Nabavka materijal i izrada spoja na mestu sastava krovnog pokrivača od TR lima i slaonit ploča , plastificiranim čeličnim limom, razvijene širine (RŠ) 60 cm, debljine 0,55 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. U cenu uračunati i izradu potrebne podkonstrukcije. Obračun po m1	m1	8,00		
			UKUPNO:		

13) ELEKTRO RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
Sve pozicije predmeta radova obuhvataju nabavku, isporuku i puštanje u funkcionalan rad					
13.01.	Izrada izvoda za sijalično mesto kablom pp/y 3x1,5mm ² prosečne dužine L-16 m komplet sa izradom šliceva i razvodnim kutijama.	kom.	4,00		
13.02.	Izrada izvoda za monofazne konektore kablom pp/y 3x2,5mm ² prosečne dužine L-18m, komplet sa izradom šliceva, razvodnim kutijama i izradom svih veza	kom.	5,00		
13.03.	Izrada izvoda za trofazne konektore kablom pp/y 5x2,5mm ² prosečne dužine L-19m komplet sa izradom šliceva i veza	kom.	1,00		
13.04.	Demontaža postojećeg RO i izrada novog prema zahtevima nove instalacije	kom.	1,00		
13.05.	Zamena napojnog kabla od novog RO do krovnog nosača L-19 tip PP00 4x10mm ²	kom.	1,00		
13.06.	Ugradnja fluo svetiljki sa sjajnim rasterom tip 4x36W	kom.	3,00		
13.07.	Ugradnja svetiljki tip PC 236W	kom.	2,00		
13.08.	Montaža monofaznih priključnica u zid	kom.	10,00		
13.09.	Montaža prekidača u zid	kom.			
	-serijski	kom.	2,00		
	-obični	kom.	2,00		
	-naizmenični	kom.	1,00		
	-"kip"	kom.	1,00		
13.10.	Izrada instalacije za antenski priključak kablom RG-6 dužine 26 m	kom.	1,00		
13.11.	Izrada instalacije za računarsku i telefonsku instalaciju	m	1,00		
13.12.	Demontaža stare instalacije i opreme	paušal	1,00		
13.13.	Završno merenje instalacije i predaja izveštaja investitoru	kom.	1,00		
			UKUPNO:		

REKAPITULACIJA OBJEKAT I

1	DEMONTAŽA I RUŠENJE	
2	BETONSKI, ARMIRANO BETONSKI I ZIDARSKI RADOVI	
3	IZOLATERSKI RADOVI	
4	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	
5	STOLARSKI RADOVI	
6	BRAVARSKI RADOVI	
7	KERAMIČARSKI RADOVI	
8	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
9	FASADERSKO-MOLERSKI RADOVI	
10	SUVOMONTAŽNI RADOVI	
11	VODOVOD, KANALIZACIJA I SANITARNI UREĐAJI	
12	LIMARSKI RADOVI	
13	ELEKTRO RADOVI	
Ukupno radovi na objektu I bez PDV-a		

RADOVI NA OBJEKTU II

1) BETONSKI, ARMIRANO BETONSKI I ZIDARSKI RADOVI					
Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
1.1.	Zidanje krovnog nazidka i zidova potkrovlja punom opekrom ili šupljim glinenim blokovima. Obarun po m3 ozidanog zida.	m3	27,00		
1.2.	Betoniranje AB horizontalnih, vertikalnih serklaža, stubova i AB greda betonom MB 30. U cenu uračunati armaturu i potrebnu oplatu. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	8,50		
			UKUPNO:		
2) TESARSKI RADOVI					
Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
2.1.	Nabavka, dopremanje, izrada i montaža dvovodne krovne konstrukcije od građe I klase. Građa treba da je dobro suva. Obračun po m2 horizontalne projekcije krova.	m2	208,00		
2.2.	Nabavka, dopremanje i postavljanje na krovnu konstrukciju daske d=24mm. Dasku postaviti na dodir kao podlogu krovnom pokrivaču. Obračun po m2 postojaljene daske.	m2	260,00		
2.3.	Letvisanje krovne konstrukcije letvom 3/5 za pokrivanje falcovanim crepom. Obračun po m2 krovne površine.	m2	260,00		
			UKUPNO:		
3) IZOLATERSKI RADOVI					
Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
3.1.	Nabavka, dopremanje i postavljanje terhartije preko drvene oplata krovne konstrukcije. Obračun po m2 postavljene terhartije.	m2	260,00		
			UKUPNO:		

4) KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
4.1.	Nabavka, dopremanje i pokrivanje krova falcovanim crepom, sa postavljanjem slemenjaka. Obračun po m2 krova.	m2	260,00		
			UKUPNO:		

5) LIMARSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (din)	Ukupno
5.1.	Nabavka materijal i opšivanje krovnih ivica, pocinkovanim limom, razvijene, debljine 0,55 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m1.	m1	26,00		
			UKUPNO:		

REKAPITULACIJA OBJEKAT II

1	BETONSKI, ARMIRANO BETONSKI I ZIDARSKI RADOVI	
2	TESARSKI RADOVI	
3	IZOLATERSKI RADOVI	
4	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	
5	LIMARSKI RADOVI	
Ukupno radovi na objektu I bez PDV-a		

Рок извођења радова: _____ дана (максимално 25)

Услови плаћања:

по завршетку радова у року од 45 дана од дана овере окончане ситуације од стране надзорног органа и наручиоца.

М.П.

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за Јавну набавку радова-
УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014 изјављујемо
да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

**Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ
БЕОЧИН ЈН број 19/2014

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

а) подизвођачем

б) подизвођачима

Ре Д. Бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге/радова које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

**Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б)) По потреби образац се може фотокопирати за све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.*

ОБРАЗАЦ 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ИМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

**Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирату и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

**Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беочин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општину Беочин, Светосавска 25, Беочин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

**Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН
ЈН број 19/2014

Закључен дана _____ 2014. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619742 , когу заступа председник општине Богдан Цвејић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____
 _____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач).

Наручилац и Извођач су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на уређењу објекта културе Рома у општини Беочин у свему према понуди Извођача број _____ од _____ 2014. године, број који је понуди доделио Наручилац _____; односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да ће извршити радове који у целини одговарају понуди, а све према налогу добијеном од Наручиоца.

Извођач се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе извршењу радова.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди број _____ од _____ 2014.године, односно број понуде заведене код Наручиоца _____ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених радова износи _____ динара (без ПДВ).

Вредност уговорених радова износи _____ динара (са ПДВ-ом).

Уговорена цена је фиксна.

Члан 4.

Извођач је дужан да:

- Изврши радове у року од _____ дана а најкасније у року од 25 дана од потписивања уговора,

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извођачу исплати вредност уговорених радова по завршетку радова највише **45 дана**, по пријему комплетне документације о извршеним радовима који су предмет овог уговора и достављене окончане ситуације.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 6.

Извођач гарантује да ће извршити уговорене радове, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извођач прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Ако Извођач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 1% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 20% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 9.

Ако је Наручилац због кашњења извођења радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извођача, а 5 (пет) код Наручиоца.

За Извођача

За Наручиоца

ПАРАФ И ПЕЧАТ ИЗВОЂАЧА _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Ред. број	Опис трошка	Јед. мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку Јавне набавке за набавку радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

** НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име и за рачун

(назив и адреса понуђача)

**може учествовати у поступку јавне набавке радова- УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ
РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014, наручоца Општине Беоцин.**

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може присуствовати отварању понуда, потписати записник о отварању понуда, стављати примедбе на записник, потврдити исправку рачунске контроле и или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

М.П.

Овлашћење дао

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2 и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова- **УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014**, испуњава све услове из члана 75 став1 тачка1 - 4 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 6.

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радова- **УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014** , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

3. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
4. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
5. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
6. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 76 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова- **УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ РОМА У ОПШТИНИ БЕОЧИН ЈН број 19/2014**, потврђује да испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. да је у 2013. години имао пословни приход минимум 12.000.000 динара
2. да је у 2013. години пословао без губитка
3. да у претходној години није био у блокади.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе понуђача који испуњава наведени услов, и оверена печатом.